



Manual Sistema MyNegocio Clínica

Grupo Sevillano

Alex Cueva Garcia

Liquidar Concesionarios

Vamos a pagar a los Concesionarios según su producción por periodo.

Seguimos los siguientes pasos:

Cuentas Corrientes / Liquidar Concesionarios

1.- Seleccionamos al concesionario y las fechas del periodo a pagar (puede ser diario, semanal o mensual).

2.- Si los datos están correctos seleccionamos a todos los pacientes que se le pagara al concesionario y luego seleccionamos **Liquidar ventas**.

3.- En esta pantalla Ingresamos los datos de la Planilla de Pago que se guardará.

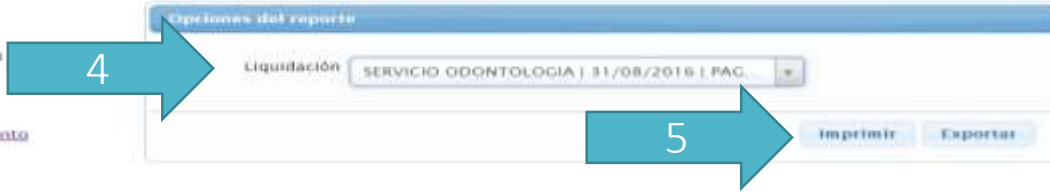
The screenshot shows the 'Liquidar Concesionarios' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Cuentas Corrientes' highlighted. Below it, there are several buttons: 'Cuentas x Cobrar', 'Cuentas Cobradas', 'Consultas', 'Depósitos', 'Deudas por Entidades', 'Generar archivos', 'Liquidar Concesionarios', 'Liquidaciones', and 'Importar archivo'. The main area has a dropdown menu for 'SERVICIO ODONTOLOGIA' and two date pickers: 'Desde 01-08-2016' and 'Hasta 30-09-2016'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Hasta' date field. To the right, there is a 'Liquidar ventas' button with a checkmark icon. Below the date pickers is a search bar with the text 'Digite texto a buscar' and a 'Buscar' button. At the bottom, there is a table with columns: Tipo, Id, Documento_fuente, Tienda, Fecha, Cliente/Empleado, Documento, Detalle, Comisión, and Importe. The table contains two rows of data.

Tipo	Id	Documento_fuente	Tienda	Fecha	Cliente/Empleado	Documento	Detalle	Comisión	Importe
Venta	3333	ORDEN 2367	CLINICOR	02/08/2016	JORCE CUBAS FLORES	EFFECTIVO	0	40.00	200.00
Venta	3688	ORDEN 2650	CLINICOR	12/08/2016	ROSA CONDE ESCONDE	EFFECTIVO	0	8.00	40.00

This screenshot shows the same 'Liquidar Concesionarios' interface as the previous one, but with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Liquidar Ventas' and has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a 'Fecha de Liquidación' field with the value '31-08-2016' and a 'Detalle' field with the value 'PAGO ODONTOLOGIA MES DE AGOSTO 2016'. There are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons at the bottom of the dialog. A blue arrow labeled '3' points to the 'Guardar' button. The background table from the previous screenshot is visible but slightly dimmed.

Reportes

- Movimientos en Caja
- Cuentas por pagar
- Cuentas por cobrar
- Cuentas Cobradas
- Estado de contratos
- Consolidado de Caja
- Adelantos de Sueldo
- Estado de Cuentas de Adelantos
- Resumen de planilla de pagos
- Boletas de pago
- Lista de precios
- Inventario físico de Almacén
- Inventario valorizado de Almacén
- Inventario físico comparativo
- Kardex
- Movimientos Almacén
- Movimientos de Ventas/Salidas
- Movimientos por Tipo de Documento
- Récord de ventas
- Reporte de Entidades de pago
- Deudas a Entidades
- Saldos Pendientes
- Liquidación de Ventas
- Liquidación de Concesionarios



Liquidar Concesionarios

4.- Vamos **Reportes** y Seleccionamos **Liquidación de Concesionarios**

5.- Buscamos el nombre de la planilla generada y **Imprimir**.

Liquidación de Concesionario

Fecha: 05/10/2016
Hora: 07:18:44

Concesionario: SERVICIO ODONTOLOGIA
Fecha de liquidación: //31/08/2016
PAGO ODONTOLOGIA MES DE AGOSTO 2016

Documento	Cliente	Fecha de pago	Cuota cobrada	Comisión %	Comisión a cobrar
2367	JORGE CUBAS FLORES	//02/08/2016	200.00	20.00	40.00
2650	ROSA CONDE ESCONDE	//12/08/2016	40.00	20.00	8.00
TOTAL GENERAL :			240.00		48.00

Total cobrado :	240.00
Total de comisión a cobrar :	48.00
Total a pagar :	192.00

Recibi conforme

Liquidaciones

Descripción **Eliminar Parcialmente**

Nº	Concesionario	Fecha	Detalle	
47	SERVICIO ODONTOLOGIA	02/07/2016	PAGO MES DE JUNIO ODONTOLOGIA	Pagos liquidados
41	SERVICIO PODOLOGIA	01/07/2016	VENTAS PODOLOGIA JUNIO 2016	Pagos liquidados
31	SERVICIO PODOLOGIA	03/06/2016	MAYO 2016 - PODOLOGIA	Pagos liquidados
26	SERVICIO ODONTOLOGIA	31/05/2016	MAYO 2016 - ODONTOLOGIA	Pagos liquidados



Liquidaciones

Pagos liquidados

Emplesado: SERVICIO ODONTOLOGIA
Fecha: 2016-07-02
Detalle: PAGO MES DE JUNIO ODONTOLOGIA

Descripción

Documento	Fecha	Cliente	Fecha pagado	Importe pagado	%	Comisión
1578	02/06/2016	GIOVANNA VILLAFLOR PADILLA	02/06/2016	50.00	20.00	10.00
1574	15/06/2016	MARIA BARRILLAS SANCHEZ	15/06/2016	40.00	20.00	8.00
1552	27/06/2016	MARIA BARRILLAS SANCHEZ	27/06/2016	20.00	20.00	4.00
1555	30/06/2016	LUIS CHAVES MEZA	30/06/2016	40.00	20.00	8.00
1477	27/06/2016	RAFAEL TRELLES CARDOSO	27/06/2016	50.00	20.00	10.00
1422	24/06/2016	RAFAEL TRELLES CARDOSO	24/06/2016	50.00	20.00	10.00
1421	24/06/2016	MILTON TRUJILLO VALLE	24/06/2016	50.00	20.00	10.00
1380	23/06/2016	NILDA PEÑAHERRERA PERES DE BRAVO	23/06/2016	130.00	20.00	106.00

Liquidaciones

Descripción **Eliminar Planilla Total**

Nº	Concesionario	Fecha	Detalle	
47	SERVICIO ODONTOLOGIA	02/07/2016	PAGO MES DE JUNIO ODONTOLOGIA	Pagos liquidados
41	SERVICIO PODOLOGIA	01/07/2016	VENTAS PODOLOGIA JUNIO 2016	Pagos liquidados
31	SERVICIO PODOLOGIA	03/06/2016	MAYO 2016 - PODOLOGIA	Pagos liquidados
26	SERVICIO ODONTOLOGIA	31/05/2016	MAYO 2016 - ODONTOLOGIA	Pagos liquidados



Liquidar Concesionarios

Eliminar Planilla de Concesionario

Seleccionamos **Cuentas Corrientes** y la opción **Liquidaciones**.

Existe 2 maneras de eliminar la planilla de concesionario.

1.- Eliminar Parcialmente: Buscamos la planilla del concesionario a eliminar o modificar y seleccionamos la opción **Pagos Liquidados**.

Aparecerá una pantalla con la relación de pacientes a liquidar al concesionario, aquí seleccionamos al paciente que se eliminará o modificará.

2.- Eliminar Planilla Total: Buscamos la planilla del concesionario a eliminar o modificar y seleccionamos la opción **Eliminar**.